



A VESZPRÉMI ÉRSEKI FŐISKOLA ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA

Hatályba lép:	2024. május 17.
A szenátusi határozat száma:	2/2024/11. sz. határozat
A végrehajtásáért felel:	Dr. Sebestyén József rektor



Tartalomjegyzék

I. PREAMBULUM	2
II. Általános rendelkezések.....	2
1. Alapelvek	2
2. Értelmező rendelkezések.....	2
3. A szabályzat hatálya.....	4
III. Esélyegyenlőséget biztosító eljárások	5
4. Főiskolai esélyegyenlőségi koordinátorok megbízása	5
5. Az esélyegyenlőségi koordinátor feladatai	5
6. Nyilvántartásba vétel.....	6
7. A kedvezmények biztosítása	7
8. Esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárások	8
9. Az esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárás	9
10. Esélyegyenlőségi szabályok megsértése vélelme esetén megvalósítandó panasz eljárás..	11
11. A speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó rendelkezések – A speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása	13
IV. Záró rendelkezések	13



I. PREAMBULUM

A Veszprémi Érseki Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.), valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbi szabályzatot alkotja:

II. Általános rendelkezések

1. Alapelvek

1. § A Főiskola tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait.
2. § Az esélyegyenlőség érvényesítése keretében a Főiskola különösen:
 - (1) elismeri a nők és férfiak egyenjogúságát; tevékenysége során törekszik a nemek arányos képviselete elvének érvényesítésére;
 - (2) elismeri a speciális szükséglettel élő hallgatók tanuláshoz való jogát;
 - (3) biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben.
 - (4) Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul:
 - a) a hallgatók lakhatási feltételeinek;
 - b) egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához;
 - c) tájékoztató rendszerével, tanácsadási szolgáltatásaival segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E Szabályzat alkalmazásában, összhangban az Ebktv. rendelkezéseivel:
 - (1) **Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése:** a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.



(2) **Közvetlen hátrányos megkülönböztetés:** Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt:

- | | |
|---|--|
| a) neme, | n) nemi identitása, |
| b) faji hovatartozása, | o) életkora, |
| c) bőrszíne, | p) társadalmi származása, |
| d) nemzetisége, | q) vagyoni helyzete, |
| e) nemzetiséghez való tartozása, | r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, |
| f) anyanyelve, | s) érdekképviselőhöz való tartozása, |
| g) fogyatékossága, | t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője |
| h) egészségi állapota, | (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) |
| i) vallási vagy világnézeti meggyőződése, | |
| j) politikai vagy más véleménye, | |
| k) családi állapota, | |
| l) anyasága (terhessége) vagy apasága, | |
| m) szexuális irányultsága, | |
- miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

(3) **Közvetett hátrányos megkülönböztetés:** Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a jelen Szabályzat 2. pontja 3. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

(4) **Zaklatás:** Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a 3. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása.

(5) **Jogellenes elkülönítés:** Jogellenes elkülönítésnek minősül az a rendelkezés, amely a 3. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy



személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától – anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné – elkülönít.

- (6) **Megtorlás:** Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben, ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

4. § Összhangban a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseivel:

- (1) Fogyatékos személy az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszicho-szociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.

5. § Összhangban az Nftv. rendelkezéseivel:

- (1) **Hallgató:** a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, valamint a Főiskolával hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó (jelentkező) személy.
- (2) **Fogyatékossgal élő hallgató:** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

6. § Összhangban az Vhr. rendelkezéseivel:

- (1) **Speciális szükségletű hallgató:** Az hallgató, aki a Vhr. 62. § (5) bekezdése szerinti egészségkárosodásban érintett, illetve az a hallgató, aki az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek értelmezése szerint fogyatékossgal él.
- (2) **Esélyegyenlőségi koordinátor:** a speciális szükségletű hallgatók segítését a Főiskola részéről irányító koordinátor.

3. A szabályzat hatálya

7. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola minden hallgatójára és munkavállalójára, illetve valamennyi jogviszonyára, eljárására Főiskola jogviszonyaira, eljárásaira és intézkedésére.



III. Esélyegyenlőséget biztosító eljárások

4. Főiskolai esélyegyenlőségi koordinátorok megbízása

8. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátorát a rektor javaslata alapján a Szenátus bízza meg a főiskolával munkaviszonyban álló személyek közül.
9. § Az esélyegyenlőségi koordinátor kizárólag a főiskolával foglalkoztatotti jogviszonyban álló olyan személy lehet, aki felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkezik.
10. § Az esélyegyenlőségi koordinátor látja el a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szabályzatban leírt valamennyi esélyegyenlőségi koordinátori feladatot.
11. § A Főiskola esélyegyenlőségi jogorvoslati koordinátorát a Szenátus bízza meg.
12. § Az esélyegyenlőségi jogorvoslati koordinátor kizárólag az esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárásokban közreműködő koordinátor, tekintettel a Vhr. 64. § (3) bekezdése a) pontjának rendelkezésére.
13. § A speciális szükséglettel élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést a Főiskola biztosítja az esélyegyenlőségi koordinátor számára.

5. Az esélyegyenlőségi koordinátor feladatai

14. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora a hallgatók esélyegyenlőségi jogokról, az igénybe vehető kedvezményekről és szolgáltatásokról való tájékoztatás érdekében
- (1) részletes tájékoztatást biztosít a Főiskola honlapjának külön aloldalán;
 - (2) figyelemfelhívó tájékoztatást biztosít a Tanulmányi Osztály közreműködésével a Neptun-rendszeren keresztül minden hallgató számára, aki az adott félévre beiratkozott vagy regisztrált;
 - (3) heti rendszerességgel személyes, illetve online fogadóórát biztosít a regisztrációs és szorgalmi időszakokban, amelynek időpontját az 5. pont 14. § (1)–(2) bekezdések szerinti csatornákon teszi közzé;
 - (4) folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít az eselyegyenloseg@vhf.hu címen.
15. § Összhangban a Vhr. 64. § (2) bekezdésével, az esélyegyenlőségi koordinátor bírálja el a fogyatékossgal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló nyilvántartásba vételi kérelmét.



16. § Az esélyegyenlőségi koordinátor kapcsolatot tart a nyilvántartásba vett hallgatókkal, valamint azok segítőivel.
17. § Az esélyegyenlőségi koordinátor felügyeli a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek Főiskola általi biztosítását.
18. § Az esélyegyenlőségi koordinátor javaslatot tesz a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

6. Nyilvántartásba vétel

19. § A speciális szükségletű hallgató azt követően jogosult segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre (továbbiakban: kedvezmények), hogy kérelmére a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora nyilvántartásba vette.
20. § A speciális szükségletű hallgató kedvezményekre irányuló kérelmét aktív hallgatói jogviszonya fennállása alatt bármikor benyújthatja
- a) a Főiskola erre a célra rendszeresített űrlapján – amely elérhető a Főiskola honlapjának esélyegyenlőségi aloldalán –;
 - b) a Vhr. 63. § szerinti szakértői vélemény, illetve kezelőorvosi vélemény másolatának becsatolásával.
21. § A speciális szükségletű hallgató kedvezményekre irányuló kérelmét önmaga vagy az általa meghatalmazott személy nyújthatja be.
22. § A kérelem csak a szakértői, illetve kezelőorvosi véleménnyel – továbbá meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazással – együtt nyújtható be.
23. § A Vhr. 63. § (1) bekezdése szerint: A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a 6. pont 24. § – 27. § paragrafusaiban meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.
24. § Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
25. § Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékossga az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.



26. § Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező magyarországi lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkezik, a fogyatékoság a 24. § és a 25. § paragrafusokban foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A Főiskola internetes honlapjának esélyegyenlőségi aloldalán közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
27. § Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező vagy hallgató rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékoság a 24. § és a 25. § paragrafusokban foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A felsőoktatási intézmény internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
28. § Az eljárás során a szakértői vélemény eredeti példányát a hallgatónak egy alkalommal be kell mutatnia a Főiskolai esélyegyenlőségi koordinátorának, aki az eredeti és a másolati példányt összeveti, a másolati példányon záradékban elismeri, hogy az az eredeti példánnyal mindenben megegyezik.
29. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora elbírálja a kérelmet, és a hallgató nyilvántartásba vételéről, illetve a kérelem elutasításáról határozatot hoz, amit a hallgatónak a Neptun-rendszeren keresztül megküld.
30. § A speciális szükségletű hallgató nyilvántartásba vételéről a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora e-mailben tájékoztatja a Főiskola minden oktatóját és egyéb munkatársát, akiknek feladata a hallgató számára a kedvezmények biztosítása.
31. § Az esélyegyenlőségi koordinátor a nyilvántartásba vételéről igazolást állít ki, amit átad a speciális szükségletű hallgatónak, illetve meghatalmazottjának. A speciális szükségletű hallgató a nyilvántartásba vételi igazolás átvételétől kezdődően jogosult a kedvezmények igénybevételére.

7. A kedvezmények biztosítása

32. § A speciális szükségletű hallgató legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak végéig az egyes tantárgyak oktatóinál kezdeményezheti egyedi tantárgyi tematika kiadását, illetve egyéb kedvezmények biztosítását, konkrétan megjelölve, hogy mely kedvezmény biztosítását kéri.
33. § Az oktatónak a speciális szükségletű hallgató kezdeményezését követő 10 munkanapon belül kiadja az egyedi tantárgyi tematikát.



34. § Amennyiben a hallgató a szorgalmi vagy vizsgaidőszak során válik speciális szükségletűvé, a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora a nyilvántartásba vétel keretében megállapítja, hogy a hallgató mikortól vehet igénybe kedvezményeket
35. § Amennyiben a hallgató speciális szükségletűként való nyilvántartásba vételére szorgalmi vagy vizsgaidőszakban kerül sor, és a hallgató általános tematika szerinti feladatot, számonkérést nem teljesített határidőre, az oktató kompetenciája eldönteni, hogy lehetséges-e a tantárgy teljesítése az adott félévben. Amennyiben a tantárgyi követelmények teljesítése lehetséges a félévben, az oktató a hallgató kezdeményezését követő 10 munkanapon belül kiadja az egyedi tantárgyi tematikát. Amennyiben a tantárgyi követelmények teljesítése nem lehetséges a félévben, az oktató megtagadja az aláírást.
36. § Az egyedi tematika kiadását nem igénylő kedvezmény igénybevételét azonnal biztosítani kell. Amennyiben a kedvezmény más hallgatók jogait érinti vagy technikai feltételek teljesítésével jár, a kedvezmény biztosítását az annak igénylésének az oktatóval való közlést követő második foglalkozástól kell biztosítani.
37. § A nem csak egyes tantárgyakhoz kapcsolódó kedvezmények, személyi és technikai segítségnyújtás és szolgáltatások biztosításáról az esélyegyenlőségi koordinátor az igény bejelentését követően a lehető legrövidebb határidővel gondoskodik, a határidőről a hallgatót az igény bejelentésekor tájékoztatja.
38. § A 4. § (1) bekezdésnek megfelelő fogyatékos hallgató jogosult az Nftv. szerinti támogatási idő hosszabbítására, amelynek szabályozást a Főiskola Térítési és Juttatási Szabályzatának 5. § (4)–(6) bekezdései tartalmazzák.
39. § A speciális szükségletei kielégítése érdekében a hallgató és az esélyegyenlőségi koordinátor folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik.

8. Esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárások

40. § Esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárást kezdeményezhet:
- (1) a speciális szükségletű hallgatóként való nyilvántartásba vételi kérelme elutasítása, illetve
 - (2) a speciális szükségletű hallgató a számára nyújtott kezdemények nem megfelelő biztosításának vélelme esetén;
 - (3) a Főiskola bármely hallgatója, az esélyegyenlőségi szabályok megsértésének vélelme esetén.



41. § Esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárás az erre a célra rendszeresített űrlap benyújtásával kezdeményezhető. Az űrlap elérhető a Főiskola honlapjának esélyegyenlőségi aloldalán. A kitöltött űrlapot az eselyegyenloseg@vhf.hu e-mailben vagy ajánlott levélben vagy személyesen a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora fogadóóráján nyújtható be. Személyes benyújtás esetén az űrlap átvételéről a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora írásbeli igazolást ad.
42. § A hallgató bármely esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárásban jogosult meghatalmazott útján eljárni a 8. pont szerinti módon.
43. § Jelen szabályzat rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.

9. Az esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárás

44. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora megvizsgálja a speciális szükségletű hallgató nyilvántartási kérelmének elutasítása tárgyában benyújtott jogorvoslati kérelmét, és
- (1) amennyiben megállapítja, hogy a kérelem teljeskörűen megfelel a nyilvántartásba vétel szabályainak, – a 6. pont 29. §–30. § szerint eljárva – határozatot hoz a hallgató speciális szükségletűként való nyilvántartásba vételéről.
 - (2) A nyilvántartásba vételnek ebben az esetben is feltétele a 6. pont 28. § szerinti hitelesítés, amelynek határidejeként a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora 10 munkanapnál nem távolabbi határnapot jelöl ki.
 - (3) Amennyiben a 9. pont 44. §. (1) és (2) bekezdései szerinti feltételek teljeskörűen nem teljesülnek, a jogorvoslati eljárást le kell folytatni.
45. § Minden, a 9. pont 44. §-ban leírtaktól különböző és eltérő esetben esélyegyenlőségi jogorvoslati eljárást kell lefolytatni a 9. pont 46. §–54. § paragrafusai szerint.
46. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora átadja a Főiskola esélyegyenlőségi jogorvoslati koordinátorának:
- (1) jogorvoslati eljárást kezdeményező űrlapot;
 - (2) a jogorvoslati kérelem tárgyára vonatkozó rendelkezésére álló információkat, feljegyzésben összefoglalva;
 - (3) a jogorvoslati eljárás kezdeményezéséhez esetleg csatolt mellékleteket, illetve a jogorvoslati kérelem szempontjából releváns dokumentumokat, amelyek a rendelkezésére állnak.
47. § A Főiskola esélyegyenlőségi jogorvoslati koordinátora áttekinti a jogorvoslati eljárás kezdeményezést és az esetleges további dokumentumokat, és 2 munkanapon belül



javaslatot tesz a rektornak a jogorvoslati eseti bizottság tagjainak kijelölésére, oly módon, hogy a bizottság összességében rendelkezzen a panasz teljeskörű vizsgálatához szükséges kompetenciákkal, és a bizottság tagjai ne legyenek érintettek a panasz tárgyában, ne legyen közreműködésüket kizáró összeférhetlenségi helyzet, továbbá – Hallgatói Önkormányzat képviselőjén kívül – a bizottság valamennyi tagja a Főiskolával foglalkoztatási jogviszonyban álló személy legyen. Az eseti bizottság teljes létszáma 5 fő.

48. § A bizottsági tagok egyike a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, akire a bizottsági tagság kapcsán megismert adatok tekintetében a munkavállalókra vonatkozó adatkezelési és felelősségi szabályok érvényesek.
49. § A rektor további 3 munkanapon belül megbízza a jogorvoslati eseti vizsgálóbizottság tagjait. A jogorvoslati eseti vizsgálóbizottság elnöke a Főiskola esélyegyenlőségi jogorvoslati koordinátora. A Hallgatói Önkormányzat képviselőjének megbízása tartalmazza a betartandó adatkezelési és felelősségi szabályokat, amelyek megegyeznek a Főiskola munkavállalóira vonatkozó szabályokkal.
50. § A bizottság feladata javaslatot tenni az esélyegyenlőségi jogorvoslati indítvány tárgyában hozandó határozatra és annak indoklására.
51. § A bizottságnak javaslatát 10 munkanapon belül kell elkészítenie, amely határidőt – szükség esetén – önmaga meghosszabbíthatja egyszer 10 munkanappal.
52. § A bizottság munkája során:
- (1) Üléseket tart, személyesen vagy távközlési eszköz használatával.
 - (2) Feljegyzésben rögzíti a bizottság eljárási tervét, az egyes bizottsági tagok feladatait, a megvalósított eljárási cselekmények eredményeit. A feljegyzést a bizottság egy tagja készíti, és a bizottság elnöke hitelesíti.
 - (3) Meghallgathatja vizsgálatot kezdeményező hallgatót, a vizsgálati kezdeményezésben megnevezett személyt, bármely további személyt. A meghallgatásokban a bizottság 2-3 tagja vehet részt, egyiküknek a hallgatói önkormányzat képviselőjének kell lennie.
 - (4) A meghallgatásokra személyesen vagy olyan távközlési eszköz használatával kerülhet sor, amely biztosítja, hogy mindenki biztosan értse a meghallgatás minden résztvevőjét.
 - (5) A meghallgatás során a panasz elbírálása szempontjából lényeges elhangzott információkat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik, a rektor által kijelölt jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
 - (6) A meghallgatást követő 2 napon belül a jegyzőkönyvet a meghallgatás résztvevőinek rendelkezésére kell bocsájtani, akik közös akarral javíthatják az esetleges hibákat,



illetve egyéni megjegyzést fűzhetnek a jegyzőkönyvhöz, amennyiben az véleményük szerint eltér az elhangzottaktól, de a meghallgatás többi részvevője nem osztja ezt az álláspontjukat.

- (7) A meghallgatásról a résztvevők által hitelesített jegyzőkönyv készül.
 - (8) A jogorvoslati eljárást kezdeményező hallgatót meghallgatja arra vonatkozóan is, hogy meglátása szerint hogyan oldható fel, kerülhető el a kifogásolt gyakorlat, hogyan tehető jóvá a kifogásolt történés.
 - (9) Megvizsgálhatja a Főiskolának a jogorvoslat tárgyához kapcsolódó dokumentumait.
 - (10) Összehasonlíthatja a jogorvoslati kérelemben kifogásolt eljárást jogszabályok előírásaival és más felsőoktatási intézmények esélyegyenlőségi szabályaival és gyakorlataival.
 - (11) Egyéb eljárást is folytathat, a jogorvoslati kezdeményezésben kifogásoltak feltárására.
 - (12) A bizottság tagjai többsége egyetértésével, írásba foglalt határozati javaslatot és indoklási javaslatot készít a rektor számára. A bizottságban a többségi véleménytől különböző kisebbségi véleményt képviselő tagok kisebbségi véleményt csatolhatnak a határozati és indoklási javaslatához.
53. § A rektor a bizottság javaslatának kézhezvételét követő 3 munkanapon belül határozatot hoz. A rektor határozathozatalát nem köti a bizottság javaslata.
54. § A rektor határozatát és annak indoklását e-mail úján közölni kell a jogorvoslati eljárás kezdeményezőjével, a bizottság tagjaival, illetve a határozatban megnevezett, a határozat végrehajtására kijelölt munkatársakkal. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a határozatot és annak indoklását a Főiskola hallgatói és munkatársai milyen körével és milyen módon kell megismertetni.

10. Esélyegyenlőségi szabályok megsértése vélelme esetén megvalósítandó panasz eljárás

55. § A Főiskola bármely hallgatója, illetve a hallgatók csoportja jogosult panasz eljárást kezdeményezni, amennyiben a Főiskola működésében vagy valamely intézkedésében esélyegyenlőségi szabályok megsértését vélelmezi, akkor is, ha a kezdeményező számára a vélelmezett szabálysértés nem okoz hátrányt.
56. § Az esélyegyenlőségi szabályok megsértését vélelmező hallgató, illetőleg hallgatói csoport a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátorához fordulhat a sérelmezett helyzet, intézkedés megváltoztatását kérve.



57. § A kérelmet az eselyegyenloseg@vhf.hu e-mail címre kell megküldeni. A kérelemnek tartalmaznia kell a sérelmezett helyzet, intézkedés pontos leírását, a kérelmező, illetve kérelmezők nevét és e-mail címét.
58. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora e-mailben visszaigazolja a kérelem beérkezését, és tájékoztatást ad eljárásrendről.
59. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora a kérelem beérkezését követő 2 munkanapon belül e-mailben tájékoztatja a kérelem beérkezéséről a Főiskola azon szervezeti egységeinek vezetőit, amelyeket a kérelem érint, és felkéri őket, hogy vizsgálják meg az esélyegyenlőségi szabályok vélelmezett sérülését okozó sérelmezett helyzetet, intézkedést, és 5 munkanapon belül írásban, indoklással jelezzék, hogy:
- (1) meglátásuk szerint nem áll fenn jogsérelem vagy annak veszélye vagy
 - (2) meglátásuk szerint jogsérelem vagy annak veszélye fennáll és:
 - a) a veszély elhárítása érdekében kompetensek, és milyen intézkedést tettek, illetve
 - b) ha a veszély elhárítása érdekében nem kompetensek eljárni, tegyenek javaslatos arra, hogy a Főiskola melyik másik szervezeti egysége milyen intézkedést tegyen.
60. § Amennyiben a Főiskola szervezeti egységei megítélése szerint nem áll fenn jogsérelem, a Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora a jogorvoslati kérelem elutasításáról a panasz beérkezését követő 10. munkanapig határozatot hoz, amit e-mailben megküld a panaszt tevő hallgatónak, illetve a panaszt tevő hallgatói csoport minden tagjának.
61. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora szükség esetén a kérelem beérkezését követő 12. munkanapig bevonja a Főiskola további szervezeti egységeinek vezetőit, a 10. pont 59. § szerinti megkereséssel.
62. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora szükség esetén a kérelem beérkezését követő 18. munkanapig egyeztet a Főiskola szervezeti egységeivel az esélyegyenlőségi szabályokat sértő állapot megszüntetéséhez szükséges tennivalókat.
63. § A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora a kérelem beérkezését követő 20. munkanapig határozatot hoz, a 10. pont 59. § szerinti módon, a határozatot megküldi a főiskolának az eljárásba bevont szervezeti egységei vezetőinek is.
64. § Az esélyegyenlőségi panasz eljárásban a 10. pont 59. § – 62. § paragrafusai szerinti határozat ellen a panasz eljárást kezdeményező hallgató, illetve hallgatói csoport jogorvoslati eljárást kezdeményezhet, a határozat e-mailben való megküldését követő 10. munkanapig, amely határidő nem hosszabbítható meg.
65. § A jogorvoslati eljárást a 9. pontban leírtak szerint kell lefolytatni.



11. A speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó rendelkezések – A speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása

66. § Az Nftv. 35. § (2) bekezdése szerint: Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; az oktató tevékenysége során vegye figyelembe a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát.
67. § Az Nftv. 43. § (1) bekezdése szerint: A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön.
68. § Az Nftv. 49. § (8) bekezdése szerint: A fogyatékossgal élő hallgató számára biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az ezen paragrafus alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
69. § A hallgató fogyatékossgára tekintettel a jelen Szabályzat 6. pontja szerinti nyilvántartásba vételi igazolás alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

IV. Záró rendelkezések

70. § Jelen szabályzatot a Szenátus a 2/2024/11. számú határozatával fogadta el, és 2024. május 17-én lép hatályba.