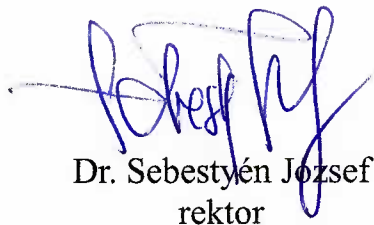




**A VESZPRÉMI ÉRSEKI FŐISKOLA
BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2022. március 25-től

Jóváhagyta:


Dr. Sebestyén József
rektor



Tartalom

1./ A szabályzat célja.....	3
2./ A belső adatvédelmi felelős	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4./ A szabályzat hatálya.....	4
5./ A személyes adatok kezelésének szabályai.....	5
6. Az érintett jogai.....	7
7. Belső adatvédelmi nyilvántartás	8
8. Az egységes tanulmányi rendszer adatállománya.....	8

1./ A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Veszprémi Érseki Főiskola (Székhely: 8200 Veszprém, Jutasi út 18/2., adószáma:18916948-2-19 nyilvántartási száma: 0001-2012-007/191 OM azonosító: FI34533) adatvédelmi és adatkezelési politikájának rögzítése – a törvényben meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével –, továbbá, hogy a Főiskola működése során biztosított legyen az intézmény munkavállalói személyhez fűződő jogainak, különös tekintettel a személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartása. További cél, hogy tájékoztatást nyújtson a munkavállalók számára a vonatkozó adatkezelési szabályokról.

2./ A belső adatvédelmi felelős

Az adatvédelmi szabályzat elkészítése a belső adatvédelmi felelős/tisztviselő feladatkörébe tartozik. Az adatvédelmi felelős gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartásáról.

A belső adatvédelmi felelős

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

3.2. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása

vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

3.3. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3.4. Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

3.5. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

3.6. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

3.7. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

3.8. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

3.9. Hatóság: adatvédelmi hatóság.

4./ A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola munkavállalói és megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek személyes adatainak a kezelésére.

A jelen szabályzatban foglalt rendelkezések alkalmazandóak a hatálybalépéskor meglévő, a Főiskola által már kezelt adatokra is.

5./ A személyes adatok kezelésének szabályai

5.1. A személyes adatok beszerzésének szabályai

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés). Különleges adat – közérdekből való kezelést kivéve – akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

5.2. Az személyes adatok felhasználásának szabályai

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés

céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

A munkáltatónál működő valamennyi adatfeldolgozó köteles a fenti adatvédelmi előírások betartására, illetőleg megtenni a szükséges intézkedéseket az adatvédelmi szabályok érvényesítése céljából.

5.3. A személyes adatok tárolása, az adatbiztonság követelményének való megfelelés

A Főiskola, a Főiskola alkalmazottai és vezetői kötelesek az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a jelen szabályzat és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintett munkavállalók, megbízottak magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek céljából a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat zárható szekrényekben kell tárolni, mely szekrényeket zárva kell tartani. Fenti adatbiztonsági követelményeknek megfelel a mechanikus zárszerkezettel, vagy elektronikus berendezéssel biztosított ajtóval rendelkező, személyes adattárolás céljából kialakított helyiség használata úgy, hogy a helyiség ajtaját ki-és belépés idejét kivéve az elektronikus berendezés vagy mechanikus zár használata mellett zárva kell tartani.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Biztosítani kell a személyes adatok elektronikus kezelése, feldolgozása során azt, hogy a tárolt

adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá, illetőleg azt, hogy üzemzavar esetén a tárolt adatok helyreállíthatóak legyenek.

5.4. A személyes adatokhoz történő hozzáférés

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat, illetőleg elektronikusan tárolt személyes adatokat kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó minőségben eljáró személyek ismerhetik meg.

A hozzáférési jogosultság dokumentációja az alábbiakat tartalmazza:

- Az adatfeldolgozó neve, munkaköre, szervezeti egység,
- Az adatfeldolgozóhoz rendelt adatkör megnevezése,
- Az adatfeldolgozás célja.

A személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha az érintett arra kifejezett akaratnyilatkozatával felhatalmazást ad, illetve törvényi rendelkezés esetén.

6. Az érintett jogai

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Amennyiben az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, az adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül közérthető formában köteles megadni.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7. Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza:

- a kezelt, illetőleg továbbított személyes adatok körének meghatározását,
- a belső adatvédelmi ellenőrzések terveit, az adatvédelmi ellenőrzésekről készített jelentéseket.
- a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását.

A belső adatvédelmi nyilvántartás vezetése a belső adatvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.

8. Az egységes tanulmányi rendszer adatállománya

A tanulmányi rendszer nem tekinthető közhiteles hatósági nyilvántartásnak.

A felsőoktatási intézmények által továbbított adatok a Felsőoktatási Információs Rendszerben közhitelesnek minősülnek, a Főiskola közhiteles nyilvántartások (elsősorban FIR) számára továbbít adatot.