

Preambulum

A Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 60-61. §-a és a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola mindenkor hatályos szabályzatai alapján – szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése:
Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Hallgatói Önkormányzata
(a továbbiakban: HÖK).
- (2) A HÖK székhelye: H-8200 Veszprém, Jutasi út 18/2.
- (3) A HÖK politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek tisztségviselői nem lehetnek.
- (4) A Hallgatói Önkormányzatnak a Főiskola minden beiratkozott hallgatója tagja.
- (5) A HÖK Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) határozza meg a HÖK működésének rendjét. Az Alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: KGY) fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a VHF SZMSZ-ével. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (6) A HÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

II. Fejezet
A HÖK céljai és feladatai

2. §

- (1) A HÖK az Főiskola hallgatóinak az Ftv. alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely gyakorolja a jogszabályokban, és a főiskolai szabályzatokban, határozatokban ráruházott hatásköröket.
- (2) A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő minden kérdésre kiterjed.
- (3) A HÖK dönt saját működéséről, működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A HÖK részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (4) A HÖK megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett. A HÖK meghatározza tisztségviselőinek feladatait.
- (5) A HÖK delegátusa segíti a Főiskola vezetését munkájukban. Részt vesz a főiskolai tanács ülésein.
- (6) A HÖK az Ftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- (7) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - b) térítési és juttatási szabályzat,
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.
- (8) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (9) A hallgatói önkormányzat tesz javaslatot a gazdasági tanács egy tagjára, továbbá egy képviselője részt vehet a gazdasági tanács ülésén.

- (10) A hallgatói önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő - számú tagot delegálhat a szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba.
- (11) A hallgatói önkormányzat
- a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;
 - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - c) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
 - d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - e) gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - f) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
 - g) véleményezi a VHF sportlétesítményeinek hasznosítását;
 - h) a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.
- (12) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a VHF működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (13) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

III. Fejezet
A HÖK jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) A HÖK jogait az Alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (2) Megalkotja saját szabályzatait.
- (3) A HÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a VHF biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a VHF és a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a VHF és a kollégium működését.
- (4) Az Alapszabály és a mellékletét képező Választási Szabályzatok alapján megválasztja tisztségviselőit.
- (5) Meghatározza a tisztségviselőinek feladatait.
- (6) A HÖK egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - b) térítési és juttatási szabályzat,
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.
- (7) Dönt a Főiskola SZMSZ-e és a Főiskola vezető testületei által hatáskörébe utalt feladatokról.
- (8) Tárgyal a Főiskola vezetésével a hallgatókat, illetve a hallgatói önkormányzatokat érintő átfogó kérdésekről. A HÖK a hallgatókat érintő kérdésekről megfelelően tájékoztatja a hallgatókat.
- (9) Észrevételeket és javaslatokat tesz a Főiskola működésével kapcsolatban.
- (10) Dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében.
- (11) Véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét.

IV. Fejezet
A HÖK szervezeti felépítése

4. §

- (1) A HÖK képvisellete főiskolai szinten szerveződik.
- (2) A HÖK döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés (a továbbiakban: KGY).
- (3) A HÖK jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejt ki tevékenységét.
- (4) A HÖK gyakorol képviselleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.

V. Fejezet
A Küldöttgyűlés

5. §

- (1) A HÖK döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. Jogait határozatok útján gyakorolja, melyek meghozatala kizárólag a KGY ülésein történhet.
- (2) Lehetőség szerint a KGY minden hónap második, és negyedik hetében ülésezik, de legalább havonta egyszer.
- (3) A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 50%-a ezt indítványozza.
- (4) Az HÖK Küldöttgyűlésének üléseit a HÖK elnöke, vagy a HÖK általános elnökhelyettese hívja össze és vezeti le.
- (5) Amennyiben a KGY tagjainak legalább 50%-a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását indítványozza, a HÖK elnökének kötelessége összehívni azt 8 napon belül.
- (6) A KGY ülései az egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak. A nyilvánosság azonban nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (7) Az elnök zárt ülést rendel el, amennyiben valamely ügy nyilvános tárgyalása a személyiségi jogok sérelmével járna, illetve, ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene.
- (8) A Küldöttgyűlés soron következő üléséről a HÖK titkárának az ülés előtt legalább öt munkanappal elektronikus úton (e-mail-ben, visszajelzést kérve) értesítenie kell a KGY tagjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról és helyszínéről. Az ülés napirendi pont-

jaira a KGY tagjai tehetnek javaslatot, legkésőbb az ülést megelőző három munkanappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon.

- (9) A KGY köteles bármely tagja részéről, illetve a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.
- (10) A HÖK szavazati jogú tagjai a HÖK tisztségviselői, illetve a hallgatók által delegált küldöttek.
- (11) Rendkívüli KGY összehívása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait.
- (12) Határozatképes az ülés, ha azon a tagok 50%-a +1 fő jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell.
- (13) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes, kivéve személyi ügyekben és a szabályzatok, illetve a költségvetés elfogadását, módosítását érintő kérdésekben.
- (14) A Küldöttgyűlés üléseiről a HÖK titkára vagy távolléte esetén a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a KGY által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a KGY által egyszerű többséggel megválasztott két hitelesítőnek kell ellenjegyeznie, akiket az elnök jelöl ki.
- (15) A KGY határozatait egyszerű többséggel hozza. Minősített többség szükséges a szabályzatok elfogadásához vagy módosításához.
- (16) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik.
- (17) A szavazati jog átruházható. Az átruházás tényét írásos felhatalmazással kell igazolnia a megbízott szavazónak.
- (18) A HÖK minden esetben titkos szavazással hoz határozatot.
- (19) Szavazásnál bekövetkező szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha másodszor is szavazategyenlőség áll fenn, akkor a HÖK elnök szavazata dönt.

- (20) A szavazást a HÖK titkára vezeti le; összesíti és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítés az előírt módon történik.
- (21) A HÖK titkára felelős a hozott határozatok kihirdetéséért. A HÖK titkára tájékoztatja az érintett személy(ek)e)t és/vagy testülete(ke)t.
- (22) A KGY szavazati jogú tagja az ülésről való távolmaradása esetén köteles kimentését legkésőbb a Küldöttgyűlés időpontja előtti három nappal a HÖK irányába jelezni.

VI. Fejezet
A HÖK Szervezeti Felépítése

6. §

- (1) A HÖK választott tisztségviselője a HÖK elnöke. A HÖK elnökét a HÖK Választási Szabályzatában leírt módon a Főiskola hallgatói választják.
- (2) A HÖK megbízott tisztségviselői:
- a) a HÖK általános elnökhelyettese,
 - b) a HÖK gazdasági elnökhelyettese,
 - c) a HÖK tanulmányi elnökhelyettese,
 - d) a HÖK titkára
 - e) a HÖK kulturális- és programfelelőse,
 - f) További megbízott tisztségviselők (amennyiben a HÖK működéséhez megbízásuk indokoltá válik).

A HÖK elnöke

7. §

- (1) A HÖK elnökét a HÖK Választási Szabályzatában leírt módon a Főiskola hallgatói választják.
- (2) A KGY és a HÖK képviselőjére az elnök jogosult.
- (3) Az elnök szervezi és irányítja a HÖK és annak tisztségviselőinek munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a KGY üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére.
- (4) Az elnök felügyeli a HÖK irodai bázisának működését. A HÖK irodájában egyéb tevékenység (kivéve vizsgáztatás) nem folytatható. A HÖK irodájának vizsgáztatás céljából történő használatáról a HÖK elnökét az illetékes tanszék vagy az illetékes szaktanár köteles legalább 1 munkanapon belül tájékoztatni.
- (5) Az elnök a HÖK Alapszabálya által meghatározott működési körében illetve a Küldöttgyűlés határozata alapján rá ruházott feladatkörben önállóan eljárhat, valamint intézkedéseket tehet. Tevékenysége azonban nem sértheti vagy veszélyeztetheti a HÖK érdekeit.

- (6) Képviselheti a HÖK-öt külső szervek előtt, illetve főiskolai fórumokon, valamint minden olyan főiskolai testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel.
- (7) Kapcsolatot tart az főiskola vezetőivel, a HÖK tisztségviselőivel, a hallgatókkal.
- (8) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Küldöttgyűlés, a bizottságok, és az főiskolai vezetés elé.
- (9) A KGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról.
- (10) Köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.
- (11) Gyakorolja főiskolai szabályzatokban, szenátusi határozatokban biztosított jogait.
- (12) Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek.
- (13) Feladatait a HÖK általános elnökhelyettesére, kivételes esetekben a KGY bármely szavazati jogú tagjára átruházhatja. Aláírási joga át nem ruházható.
- (14) Irányítja és koordinálja a HÖK munkáját, összefogja, annak szervezeteit, bizottságait.
- (15) Kapcsolatot tart a HÖK-kel szerződéses jogviszonyban álló társadalmi és gazdasági szervezetekkel.
- (16) Az elnök köteles mandátuma lejárta előtt pályázatot meghirdetni az elnöki poszt betöltésére.
- (17) A HÖK elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - c) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
 - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány KGY általi elfogadása esetén, összeférhetetlenség megállapításakor, az összeférhetetlenség feloldására megszabott határidő lejártakor.

8. §

- (1) A HÖK elnöke jogosult:
 - a) összehívni a KGY üléseit,
 - b) javaslatot tenni bármely KGY tag valamely, a KGY feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,

- c) kifogást emelni a HÖK érdekeit sértő vagy veszélyeztető működéssel szemben bármely főiskolai fórumon,
- d) javaslatot tenni a KGY által hozott határozatok felülvizsgálatára, ha jogszá-
bállyal vagy főiskolai szabályzattal ellentétes,
- e) nyilatkozatot tenni az HÖK nevében.

A HÖK általános elnökhelyettese

9. §

- (1) A HÖK általános elnökhelyettese a HÖK elnökének helyettese.
- (2) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes jár el.
- (3) Az általános elnökhelyettes a fentieken túl jogosult szavazati joggal részt venni a KGY
ülésein.
- (4) Az általános elnökhelyettes:
 - a) felelős a HÖK honlapjának naprakészségéért,
 - b) felelős a HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
 - c) felelős a HÖK-höz beérkező kérelmek megfelelő fórum felé való továbbításá-
ért,
 - d) a HÖK tevékenységét, rendezvényeit támogató partnerek felderítése és a velük
való kapcsolattartás,
 - e) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban
kéthetenként egy alkalommal.
 - f) képviselheti a HÖK-öt külső szervek előtt, illetve főiskolai fórumokon, vala-
mint minden olyan főiskolai testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések me-
rülnek fel.
 - g) általános aláírási joggal rendelkezik.

A HÖK gazdasági elnökhelyettese
10. §

- (1) a HÖK gazdasági elnökhelyettesének feladata a HÖK gazdálkodásának koordinálása.
- (2) munkája során köteles betartani a főiskola gazdálkodással kapcsolatos minden szabályzatát.
- (3) elkészíti a HÖK féléves költségvetését és féléves gazdasági beszámolóját.
- (4) a KGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
- (5) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.

A HÖK tanulmányi elnökhelyettese
11. §

- (1) A HÖK tanulmányi elnökhelyettesének munkája során köteles betartani a főiskola minden szabályzatát.
- (2) A HÖK tanulmányi elnökhelyettese hallgatókat érintő ügyekben képviseli a főiskola hallgatóságát.
- (3) A tanulmányi elnökhelyettesének feladata:
 - a) tanulmányi ügyek intézése, a Hallgatói Követelményrendszerrel és a Tanulmányi és vizsgaszabályzattal kapcsolatos problémák kivizsgálása,
 - b) ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyek intézése – mely feladatot a Gazdasági elnökhelytessel együttműködve látja el,
 - c) összegyűjteni az ösztöndíj- és a külföldi ösztöndíj lehetőségeket, és ismertetni azokat a hallgatókkal,
 - d) tanulmányi pályázatok meghirdetése,
 - e) kapcsolatot tart az főiskola működő szakmai és tudományos csoportokkal, szakkollegiumokkal,
 - f) segít a főiskola tudományos életének szervezésében,
 - g) a KGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,

- h) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.

A HÖK titkára

12. §

- (1) A HÖK titkárát, a KGY véleményének meghallgatásával a HÖK elnöke nevezi ki, legfeljebb egy évre. A kinevezés többször megismételhető.
- (2) A HÖK titkár:
- a) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a HÖK elnöke meghatároz,
 - b) előkészíti a KGY üléseit,
 - c) az Alapszabály 7. § (7)-ben foglaltaknak megfelelően kiküldi a KGY meghívókat,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz, és jegyzőkönyvet vezet a KGY ülésein,
 - e) gondoskodik a KGY ülésein való hangfelvétel készítéséről,
 - f) az Alapszabály 7. § (22)-ben foglaltaknak megfelelően a KGY határozatairól hivatalos értesítést küld a tárgyaló ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintetteknek,
 - g) felelős a HÖK iroda rendjéért, fenntartásáért, szabályszerű működéséért,
 - h) felelős a HÖK levelezéséért, és a HÖK tevékenységével kapcsolatos dokumentumok iktatásáért,
 - i) felelős a HÖK tisztújító választásakor beérkezett pályázatok kezeléséért, és előterjesztéséért, a pályázók értesítéséért,
 - j) felelős a HÖK iroda ügyeleti rendjének betartásáért.

A HÖK gazdálkodása

13. §

- (1) A HÖK gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásához.

- (2) A HÖK rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel – elkülönített témaszámon – önállóan gazdálkodhat, az nem vonható el tőle.
- (3) A HÖK feladatait a féléves költségvetés alapján látja el.
- (4) A HÖK-nek minden tanulmányi félév első hónapjának 15. napjáig költségvetést kell készítenie, melyet a KGY hagy jóvá. Ugyanezen időpontokig köteles az előző félévi gazdálkodásáról beszámolni a Küldöttgyűlésnek.
- (5) Az új költségvetés csak akkor érvényes, ha azt a KGY elfogadja, csak ezt követően lehet a dékánnak, Gazdasági Főigazgatóságnak, vagy más illetékesnek azt benyújtani, és kérni annak elfogadását és teljesítését.
- (6) A HÖK alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő gazdasági tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- (7) A HÖK gazdálkodását a HÖK gazdasági alelnöke koordinálja és a HÖK elnöke, illetve az EB elnöke felügyeli.
- (8) A HÖK az Ftv. 129. § (3) bekezdés a) pont szerinti támogatás (hallgatói normatív támogatás) – a mindenkor évi eredeti költségvetésben szereplő – intézményi összegének 0,75%-ával gazdálkodik. Az intézményi költségvetés szenátusi elfogadását követően a Gazdasági Főigazgatóság a jogosult összeget átvezeti a HÖK témaszáma.
- (9) A HÖK gazdasági alelnöke jogosult készpénzelőleg igénylésére melynek engedélyezését a Gazdasági Főigazgató, illetve helyettese végzi.
- (10) A HÖK gazdálkodási jogosítványai gyakorlása során köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően eljárni. A HÖK szabályszerű gazdálkodásáért a HÖK tisztségviselői fegyelmi felelősséggel tartoznak.

VII. Fejezet

Szenátusi delegáció

14. §

- (1) Az Ftv. 78. § (4) alapján, ha a HÖK választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a HÖK egy tag delegálására jogosult a Szenátusba.
- (2) A HÖK az Ftv-ben és az SzMSz-ben meghatározott – a Szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő – számú tagot delegál a Szenátusba.

- (3) Az SzMSz alapján a szenátusi HÖK képviselők száma 11 fő, karonként egy fő választott hallgató (10 kari HÖK elnök).
- (4) A Szenátusba delegált hallgató szavazati joga át nem ruházható.

VIII. Fejezet

Vegyes, értelmező és záró rendelkezések

15. §

Összeférhetetlenség

- (1) A HÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai az Egyetemen más közéleti szerepet nem vállalhatnak.
- (2) HÖK tisztségviselő nem lehet kollégiumi bizottság választott tagja.
- (3) HÖK tisztségviselő nem lehet egy időben tisztségviselője más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatainak.
- (4) Jelen Alapszabály 15. § (1)-(3)-ban felsorolt összeférhetlenségi esetekben az érintett hallgatói önkormányzati tisztségviselői az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 14 napon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

16. §

Értelmező rendelkezések

Jelen Alapszabály alkalmazásában:

- (1) *Minősített többség:* az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (2) *Abszolút többség:* az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (3) *Egyszerű többség:* az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.

- (4) *Név szerinti szavazás*: ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (5) *Titkos szavazás*: csak a HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, “igen”, “nem”, “tartózkodás” rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- (6) *Zárt ülés*: a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (7) *Bizalmatlansági indítvány*: az adott testület (KGY, KGY) tagjainak legalább egyharmada által a testület bármely tisztségviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is. A HÖK tagjai ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EB elnökének címezve, a HÖK titkárságára kell eljuttatni. Az EB tagjai ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt a HÖK elnökének címezve, a HÖK titkárságára kell eljuttatni.
- (8) *Előrehozott választás*: a HÖK testület mandátumának lejáratára előtt megtartott választás. Ilyen választás eredményeként megalakuló HÖK testület mandátumára a rendes választás szabályai az irányadók.

17. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Alapszabály a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlésének minősített többségi határozatával kerül elfogadásra.
- (2) A jelen Alapszabályban nem tárgyalt kérdésekben az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályzatok az irányadók.

18. §

- (1) Jelen Alapszabályt a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése ülésén elfogadta.
- (2) Jelen Alapszabály a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprémi Hittudományi Főiskola

Hallgatói Önkormányzatának minden korábban érvényben lévő Alapszabálya, illetve Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

- (3) A kari Ügyrendek a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlésének minősített többségi határozatával kerülnek elfogadásra, melyek az Alapszabály mellékletét képezik.
- (4) Az Alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése a 4/2010. (II.17.) sz. határozatával elfogadta és az 53/2010. (X.07.) sz., az 56/2010. (XI.23.) sz., a 4/2011. (II.17.) sz., a 60/2011. (VI. 9.) sz., valamint a 9/2012. (II.16.) határozatával módosította.

Veszprém, 2019. 04. 01.

Komáromi Gergely
Komáromi Gergely
VHF HÖK elnök