



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027

The European Commission hereby awards this Charter to:

Archiepiscopal Theological College of Veszprem

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of the mobility period.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility, are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate; transfer those credits without delay into the student's records, count them towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and make them traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the [ECHE Guidelines](#) and of the [ECHE Self-assessment](#) to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.



Name and Signature of the Legal Representative



European
Commission

ERASMUS-CHARTA FÜR DIE HOCHSCHULBILDUNG 2021-2027

Die Europäische Kommission verleiht hiermit diese Charta an:

Archiepiscopal Theological College of Veszprem

Die Einrichtung verpflichtet sich

- Die im Erasmus+ Programm verankerten Grundsätze der Nichtdiskriminierung, Transparenz und Gleichbehandlung uneingeschränkt einzuhalten.
- Derzeitigen und zukünftigen Teilnehmenden jeglichen Hintergrunds einen gleichberechtigten und fairen Zugang sowie Chancengleichheit zu garantieren und dabei insbesondere auf die Inklusion von Menschen mit geringeren Möglichkeiten zu achten.
- Die vollständige und automatische Anerkennung aller während eines Studien- oder - wenn möglich - Praktikumsaufenthalts im Ausland erfolgreich erbrachten Leistungspunkte (basierend auf dem Europäischen System zur Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen – ECTS) zu gewährleisten, auch bei gemischter/kombinierter physischer und virtueller Mobilität („Blended Mobility“).
- Im Falle einer Teilstudium-Mobilität zum Erwerb von Leistungspunkten („Credit Mobility“) keine Gebühren für das Studium, die Einschreibung, Prüfungen oder den Zugang zu Labor- und Bibliothekseinrichtungen von ins Land kommenden Studierenden zu erheben.
- Die Qualität der Mobilitätsaktivitäten und der Kooperationsprojekte während der Bewerbungs- und Durchführungsphasen sicherzustellen.
- Die Prioritäten des Erasmus+ Programms zu verwirklichen,
 - indem die notwendigen Schritte unternommen werden, um ein den technischen Standards der Initiative „European Student Card“ entsprechendes digitales Mobilitätsmanagement einzuführen;
 - indem bei allen Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Programm umweltfreundliche Praktiken beworben und unterstützt werden;
 - indem Personen mit geringeren Möglichkeiten zur Teilnahme am Programm ermuntert werden;
 - indem Bürgerbeteiligung beworben und unterstützt, Studierende und Personal ermuntert werden, sich vor, während und nach der Teilnahme an einer Mobilitätsaktivität oder einem Kooperationsprojekt als aktive Bürger/innen einzubringen.

BEI DER TEILNAHME AN MOBILITÄTSAKTIVITÄTEN

Vor Beginn der Mobilitätsphase

- Dafür zu sorgen, dass die Auswahlverfahren für Mobilitätsaktivitäten fair, transparent und kohärent sind sowie hinreichend dokumentiert werden.
- Den Kurskatalog ausreichend frühzeitig vor Beginn der Mobilitätsperioden auf der Website zu veröffentlichen und regelmäßig zu aktualisieren, damit Transparenz für alle Parteien gewährleistet ist und die mobilen Studierenden in der Lage sind, fundierte Entscheidungen über die Auswahl der Kurse zu treffen, die sie belegen möchten.
- Informationen über das Bewertungssystem und Notenvergabetafeln für alle Studienprogramme zu veröffentlichen, regelmäßig zu aktualisieren und dafür zu sorgen, dass Studierende klare und transparente Informationen zu Anerkennungs- und Notenumwandlungsverfahren erhalten.
- Mobilität zum Zweck des Lernens und Unterrichts nur im Rahmen vorheriger Abkommen zwischen Einrichtungen durchzuführen, in denen die jeweiligen Rollen und Zuständigkeiten der Parteien und gemeinsame Qualitätskriterien für Auswahl, Vorbereitung, Aufnahme, Unterstützung und Integration der mobilen Teilnehmenden festgelegt sind.
- Sicherzustellen, dass die ins Ausland gehenden mobilen Teilnehmenden gut auf ihre Auslandsaktivitäten vorbereitet werden, indem dafür gesorgt wird, dass sie die erforderlichen Sprachkenntnisse und interkulturelle Kompetenzen erwerben, dies gilt auch für die gemischte/kombinierte physische und virtuelle Mobilität („Blended Mobility“).
- Sicherzustellen, dass die Mobilität von Studierenden und Personal auf einer Lernvereinbarung („Learning Agreement“) für Studierende bzw. einer Mobilitätsvereinbarung („Mobility Agreement“) für Personal beruht, die im Voraus zwischen der Heimat- und der Gasteinrichtung bestätigt wird.
- Ins Land kommenden mobilen Teilnehmende proaktiv bei der Suche nach einer Unterkunft behilflich zu sein.
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Beschaffung von Visa für mobile Teilnehmende anzubieten, die ins Land kommen bzw. ins Ausland gehen.
- Bei Bedarf Unterstützung beim Abschluss von Versicherungen für mobile Teilnehmende anzubieten, die ins Land kommen bzw. ins Ausland gehen.
- Dafür zu sorgen, dass sich Studierende ihrer in der Erasmus Studierendencharta definierten Rechte und Pflichten bewusst sind.

Während der Mobilitätsphase

- Studierenden, die ins Land kommen, akademische Gleichbehandlung und gleiche Qualität der Leistungen angedeihen zu lassen.
- Maßnahmen zu unterstützen, die der Sicherheit der ins Ausland gehenden und der ins Land kommenden mobilen Teilnehmenden dienen.
- Ins Land kommende mobile Teilnehmende in die umfassende Studierendengemeinschaft und in den Alltag der Einrichtung zu integrieren sowie sie zu ermuntern, als Botschafter/innen für das Erasmus+ Programm zu fungieren und ihre Mobilitäts Erfahrung zu kommunizieren.
- Ein geeignetes Betreuungs- und Unterstützungsangebot für mobile Teilnehmende, sowie für Teilnehmende an gemischter/kombinierter Mobilität („Blended Mobility“) bereitzustellen.
- Ins Land kommenden mobilen Teilnehmenden eine angemessene Sprachenunterstützung anzubieten.

Nach der Mobilitätsphase

- Ins Land kommenden mobilen Studierenden und ihren Heimateinrichtungen am Ende des Mobilitätszeitraums eine vollständige und genaue Abschrift der erbrachten Leistungen („Transcript of Records“) zeitnah zur Verfügung zu stellen.
- Zu gewährleisten, dass alle während des Studien-/Praktikumsaufenthalts im Ausland zufriedenstellend erbrachten ECTS-Leistungspunkte vollständig und automatisch - wie in der Lernvereinbarung vereinbart - anerkannt werden, und mit der Abschrift der erbrachten Leistungen bzw. dem Praktikumszeugnis bestätigt werden; diese Leistungspunkte unverzüglich in das Leistungsverzeichnis des Studierenden zu übertragen, sie ohne zusätzlichen Aufwand oder zusätzliche Prüfung für den Abschluss des Studierenden anzurechnen und dafür zu sorgen, dass sie im Leistungsverzeichnis des Studierenden und im Diplomzusatz („Diploma Supplement“) nachzuvollziehen sind. Dies gilt auch für Leistungen, die in gemischter/kombinierter physischer und virtueller Mobilität („Blended Mobility“) erbracht werden.
- Dafür zu sorgen, dass im Ausland erfolgreich absolvierte Studien- und/oder Praktikumsaktivitäten im abschließenden Verzeichnis der Studienleistungen (Diplomzusatz /Anhang zum Prüfungszeugnis) aufgeführt werden.
- Mobile Teilnehmende nach ihrer Rückkehr dazu zu ermuntern und dabei zu unterstützen, als Botschafter/innen des Erasmus + Programms zu fungieren, Werbung für die Vorteile der Mobilität zu machen und sich aktiv bei der Bildung von Alumni-Gemeinschaften zu engagieren.
- Zu gewährleisten, dass dem Personal die Lehr- und Fortbildungsaktivitäten, die während einer Mobilitätsmaßnahme absolviert wurden, auf der Grundlage der Mobilitätsvereinbarung und gemäß der institutionellen Strategie anerkannt werden.

BEI DER TEILNAHME AN EUROPÄISCHEN UND INTERNATIONALEN KOOPERATIONSPROJEKTEN

- Zu gewährleisten, dass die Kooperationsaktivitäten zur Erfüllung der institutionellen Strategie beitragen.
- Die im Rahmen der Kooperationsprojekte angebotenen Möglichkeiten zu bewerben und an der Teilnahme interessiertem Personal/interessierten Studierenden während der Bewerbungs- und Durchführungsphase Unterstützung anzubieten.
- Dafür zu sorgen, dass die Kooperationsaktivitäten zu nachhaltigen Ergebnissen führen und ihre Auswirkungen allen Partnern zugutekommen.
- Das Lernen voneinander („Peer Learning“) zu fördern und die Ergebnisse der Projekte so zu nutzen, dass ihre Wirkung auf Einzelpersonen und teilnehmende Einrichtungen maximiert werden.

FÜR DIE ZWECKE DER UMSETZUNG UND DES MONITORINGS

- Dafür zu sorgen, dass die langfristige institutionelle Strategie und ihre Relevanz für die Ziele und Prioritäten des Erasmus + Programms in der Erasmus-Erklärung zur Hochschulpolitik („Erasmus Policy Statement“) beschrieben werden.
- Sicherzustellen, dass die Grundsätze der Charta gut kommuniziert und vom Personal auf allen Ebenen der Einrichtung angewandt werden.
- Die ECHE-Leitlinien und die ECHE-Selbsteinschätzung zu nutzen, um die vollständige Umsetzung der Grundsätze der Charta sicherzustellen.
- Aktivitäten, die im Rahmen des Erasmus+ Programms angeboten werden, und ihre Ergebnisse regelmäßig zu bewerben.
- Diese Charta und die dazugehörige Erasmus-Erklärung zur Hochschulpolitik gut sichtbar auf der Website der Einrichtung und allen anderen einschlägigen Kanälen zu präsentieren.

Die Einrichtung nimmt zur Kenntnis, dass die Umsetzung der Charta durch die nationale Erasmus+ Agentur überwacht wird und ein Verstoß gegen die oben genannten Grundsätze und Verpflichtungen zum Entzug der Charta durch die Europäische Kommission führen kann.



Name und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/
der gesetzlichen Vertreterin („Legal Representative“)



CARTA ERASMUS PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE 2021-2027

La Commissione Europea rilascia la presente Carta a:

Archiepiscopal Theological College of Veszprem

L'istituzione si impegna a:

- Rispettare appieno i principi di non discriminazione, trasparenza e inclusione enunciati nel programma Erasmus+.
- Assicurare la parità e l'equità in termini di accesso e di opportunità per i partecipanti attuali e futuri provenienti da tutti i contesti socioeconomici, prestando particolare attenzione all'inclusione di coloro che beneficiano di minori opportunità.
- Assicurare il pieno riconoscimento automatico di tutti i crediti (in base al sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti – ECTS) ottenuti per i risultati dell'apprendimento conseguiti in modo soddisfacente durante un periodo di studio/formazione all'estero, anche nel quadro della mobilità mista (blended).
- Nell'ambito della mobilità per crediti, esentare gli studenti in mobilità in entrata dalle tasse per l'istruzione, l'iscrizione, gli esami o l'accesso a laboratori e biblioteche.
- Garantire la qualità delle attività di mobilità e dei progetti di cooperazione durante le fasi di presentazione delle candidature e di attuazione.
- Attuare le priorità del programma Erasmus+:
 - adottando le misure necessarie per realizzare la gestione digitale della mobilità in linea con gli standard tecnici dell'iniziativa riguardante la Carta europea dello studente;
 - promuovendo pratiche rispettose dell'ambiente in tutte le attività correlate al programma;
 - incoraggiando la partecipazione al programma delle persone che beneficiano di minori opportunità;
 - promuovendo l'impegno civico e incoraggiando il coinvolgimento in qualità di cittadini attivi degli studenti e del personale prima, durante e dopo la loro partecipazione ad un'attività di mobilità o ad un progetto di cooperazione.

ALLORCHÉ PARTECIPA AD ATTIVITÀ DI MOBILITÀ

Prima della mobilità

- Garantire che le procedure di selezione per le attività di mobilità siano eque, trasparenti, coerenti e documentate.
- Pubblicare e aggiornare regolarmente il Catalogo dei Corsi sul sito web con congruo anticipo rispetto ai periodi di mobilità in modo da assicurare la trasparenza per tutte le parti interessate e consentire agli studenti in mobilità di compiere scelte consapevoli sui corsi da seguire.
- Pubblicare e aggiornare regolarmente informazioni relative al sistema di votazione utilizzato e alle tabelle di distribuzione dei voti per tutti i programmi di studio. Garantire che gli studenti ricevano informazioni chiare e trasparenti sulle procedure di riconoscimento e di conversione dei voti.
- Assicurare la mobilità a fini di studio e insegnamento soltanto nel quadro di accordi previ tra istituzioni che stabiliscano i rispettivi ruoli e le responsabilità delle parti nonché il loro impegno a usare criteri qualitativi comuni per la selezione, la preparazione, l'accoglienza, il sostegno e l'integrazione dei partecipanti alla mobilità.
- Assicurare che i partecipanti alla mobilità in uscita siano adeguatamente preparati per le attività all'estero, compresa la mobilità mista (blended), prevedendo attività volte al conseguimento del livello necessario di competenza linguistica e allo sviluppo delle competenze interculturali.
- Assicurare che la mobilità di studenti e del personale si basi su un contratto di apprendimento per gli studenti e su un accordo di mobilità per il personale concordati anticipatamente tra le istituzioni o le imprese d'origine e quelle ospitanti e i partecipanti alla mobilità.
- Fornire un sostegno attivo ai partecipanti alla mobilità in entrata durante l'intero processo di ricerca di un alloggio.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di visti, ove necessari, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di un'assicurazione, ove necessaria, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Assicurare che gli studenti siano consapevoli dei loro diritti e obblighi definiti nella Carta dello studente Erasmus.

Durante la mobilità

- Assicurare la parità di trattamento accademico e la qualità dei servizi per gli studenti in entrata.
- Promuovere misure che garantiscano la sicurezza dei partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Integrare i partecipanti alla mobilità in entrata nella comunità degli studenti e nella vita quotidiana dell'istituzione. Incoraggiarli a diventare ambasciatori del programma Erasmus+ e a condividere la loro esperienza di mobilità.
- Prevedere adeguati sistemi di tutoraggio e sostegno per i partecipanti alla mobilità, compresi coloro che partecipano ad attività di mobilità mista (blended).
- Fornire un adeguato supporto linguistico ai partecipanti alla mobilità in entrata.

Dopo la mobilità

- Fornire agli studenti in mobilità in entrata e alle loro istituzioni d'origine un certificato degli studi che attesti in modo completo, accurato e tempestivo i risultati raggiunti alla fine del periodo di mobilità.
- Garantire che tutti i crediti ECTS ottenuti per i risultati dell'apprendimento conseguiti in modo soddisfacente durante un periodo di studio/formazione all'estero, anche nel quadro della mobilità mista (blended), siano pienamente e automaticamente riconosciuti come convenuto nel contratto di apprendimento e confermato dal certificato degli studi/certificato di tirocinio; trasferire tali crediti senza indugio nella carriera dello studente, riconoscerli ai fini dell'ottenimento del titolo senza ulteriori attività o valutazioni dello studente e renderli rintracciabili nella carriera dello studente e nel Supplemento al Diploma.
- Assicurare l'inclusione delle attività di mobilità per studio e/ o tirocinio completate in modo soddisfacente nel documento finale in cui sono registrati i risultati conseguiti dallo studente (Supplemento al Diploma).
- Incoraggiare e sostenere i partecipanti alla mobilità affinché diventino, al loro ritorno, ambasciatori del programma Erasmus+, promuovano i benefici della mobilità e si impegnino attivamente nella creazione di comunità di ex studenti Erasmus+.
- Assicurare che al personale siano riconosciute le attività di insegnamento e formazione svolte durante il periodo di mobilità in base a un accordo di mobilità e in linea con la strategia istituzionale.

ALLORCHÉ PARTECIPA A PROGETTI DI COOPERAZIONE EUROPEA E INTERNAZIONALE

- Garantire che le attività di cooperazione contribuiscano alla realizzazione della strategia istituzionale.
- Promuovere le opportunità offerte dai progetti di cooperazione e fornire un adeguato sostegno al personale e agli studenti interessati a partecipare a tali attività durante le fasi di presentazione delle candidature e di attuazione.
- Fare in modo che le attività di cooperazione assicurino risultati sostenibili e che i loro effetti siano benefici per tutti i partner.
- Incoraggiare le attività di apprendimento tra pari e valorizzare i risultati dei progetti in modo da massimizzarne l'impatto sulle singole persone, sulle altre istituzioni partecipanti e sulla comunità accademica nel senso più ampio.

AI FINI DELL'ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO

- Garantire che la strategia istituzionale a lungo termine e la sua pertinenza rispetto agli obiettivi e alle priorità del programma Erasmus+ siano descritte nell'Erasmus Policy Statement.
- Garantire che i principi della Carta siano adeguatamente comunicati e siano applicati dal personale a tutti i livelli dell'istituzione.
- Utilizzare le [Linee Guida sulla ECHE](#) e [l'Autovalutazione sulla ECHE](#) per assicurare la piena attuazione dei principi della presente Carta.
- Promuovere regolarmente le attività sostenute dal programma Erasmus+ e i relativi risultati.
- Pubblicare la presente Carta e l'Erasmus Policy Statement ad essa correlato in modo visibile sul sito web dell'istituzione e su tutti gli altri canali pertinenti.

L'istituzione riconosce che l'attuazione della Carta sarà monitorata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e che la violazione di uno qualsiasi dei principi e degli impegni di cui sopra potrà comportarne il ritiro da parte della Commissione europea.



Nome completo e firma del Rappresentante Legale



European
Commission

ERASMUS FELSŐOKTATÁSI CHARTA 2021–2027

Az Európai Bizottság odaítéli ezt a Chartát az alábbi intézménynek:

Archiepiscopal Theological College of Veszprem

Az intézmény vállalja a következőket:

- Az Erasmus+ programban meghatározottaknak megfelelően maradéktalanul tiszteletben tartja a diszkrimináció-mentesség, az átláthatóság és a befogadás elveit.
- Egyenlő és méltányos hozzáférést és lehetőségeket biztosít bármilyen háttérű jelenlegi és leendő résztvevő számára, különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetűekre.
- Biztosítja mindazon kreditek teljes körű automatikus elismerését (az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer [ECTS] alapján), amelyeket a külföldi tanulmányi/szakmai gyakorlatos időszak alatt szereztek, beleértve a vegyes (legalább részben fizikai) mobilitási időszakot is.
- A nemzetközi kreditmobilitásban részt vevő beutazó hallgatók számára mentességet biztosít a tandíj, a regisztrációs díj, a vizsgadíj, valamint a laborhasználati és könyvtárlátogatási díj megfizetése alól.
- Biztosítja a mobilitási tevékenységek és az együttműködési projektek minőségét a teljes pályázati és megvalósítási folyamatban.
- Megvalósítja az Erasmus+ program prioritásait:
 - Megteszi az ahhoz szükséges lépéseket, hogy a digitális mobilitás kezelése megfeleljen az Európai Diákigazolvány-kezdemenyezés követelményeinek.
 - A programhoz kapcsolódó valamennyi tevékenység során előtérbe helyezi a környezetbarát gyakorlatokat.
 - Ösztönzi a hátrányos helyzetűek részvételét a programban.
 - Előmozdítja a hallgatók és a munkatársak körében a polgári szerepvállalást a mobilitási tevékenységben vagy együttműködési projektben való részvétel előtt, alatt és után.

MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGBEN VALÓ RÉSZVÉTEL KAPCSÁN

A mobilitás előtt

- Gondoskodik arról, hogy a mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó kiválasztási eljárások igazságosak, átláthatóak, koherensek és dokumentáltak legyenek.
- Jóval a mobilitási időszakok előtt közzéteszi és rendszeres időközönként frissíti a képzési katalógust az intézmény honlapján, hogy valamennyi fél számára átlátható legyen, és a mobilitásban részt vevő hallgatók kellő tájékozottsággal választhassák ki, hogy mely kurzusokon kívánnak részt venni.
- Közzéteszi, és rendszeres időközönként frissíti a használt értékelési rendszert és az egyes tanulmányi programokban elért eredmények megosztását. Gondoskodik arról, hogy a hallgatók egyértelmű és átlátható tájékoztatást kapjanak a tanulmányi eredményekkel kapcsolatos elismerési és átváltási eljárásokról.
- Mind a hallgatói, mind az oktatói mobilitást az intézmények között létrejött olyan előzetes megállapodások keretében folytatja, amelyek meghatározzák a felek szerepét és felelősségeit, valamint azokat a közös minőségi kritériumokat, amelyek alapján a mobilitásban részt vevők kiválasztása, felkészítése, fogadása, támogatása és integrációja történik.
- Gondoskodik az kiutazó résztvevők külföldi tevékenységekre való felkészítéséről, ideértve a vegyes (legalább részben fizikai) mobilitást is, biztosítva a szükséges szintű nyelvtudás elsajátítását és az interkulturális kompetenciákat fejlesztő tevékenységeket.
- Biztosítja, hogy a mobilitás a hallgatók esetében olyan tanulmányi megállapodáson, a munkatársak esetében pedig olyan mobilitási megállapodáson alapuljon, amelyet a küldő és a fogadó intézmény vagy a vállalat, és a mobilitásban részt vevő előzetesen jóváhagyott.
- A beutazó mobilitási résztvevőknek aktív támogatást nyújt a szálláskeresésben.
- Vízumkötelezettség esetén a vízum megszerzésével kapcsolatban segítséget nyújt a be- és kiutazó mobilitási résztvevőknek.
- Amennyiben előírás a biztosításkötés, a biztosítás megszerzésével kapcsolatban segítséget nyújt a be- és kiutazó mobilitási résztvevőknek.
- Gondoskodik arról, hogy a hallgatók tisztában legyenek az Erasmus Hallgatói Chartában meghatározott jogaikkal és kötelezettségeikkel.

A mobilitási időszak alatt

- A beutazó hallgatóknak azonos bánásmódot és szolgáltatási színvonalat biztosít.
- Előmozdítja a be- és kiutazó résztvevők biztonságát segítő intézkedéseket.
- Segíti a beutazók beilleszkedését a tágabb hallgatói közösségbe és az intézmény mindennapi életébe. Bátorítja őket az Erasmus+ program népszerűsítésére és mobilitási tapasztalataik megosztására.
- Megfelelő mentorálást és támogatást kínál a mobilitásban részt vevők számára, ideértve a vegyes (legalább részben fizikai) mobilitásban résztvevőket is.
- Megfelelő nyelvi támogatást nyújt a beutazó mobilitási résztvevőknek.

A mobilitási időszak után

- A mobilitási időszak végén a mobilitás keretében érkezett hallgatók és az őket küldő intézmények rendelkezésére bocsátja az elért eredményeket tartalmazó teljes, részletes és kellő időben összeállított tanulmányi átiratot.
- Gondoskodik arról, hogy a külföldi tanulmányi/szakmai gyakorlatos időszak során – ideértve a vegyes (legalább részben fizikai) mobilitást is – elért tanulmányi eredményeknek megfelelő, ECTS szerinti kreditpontokat a tanulmányi átirat, illetve a szakmai gyakorlatra vonatkozó tanúsítvány alapján teljes mértékben és automatikusan elismerjék a tanulmányi megállapodásban foglaltaknak megfelelően. E krediteket haladéktalanul átvezeti a hallgató eredményei közé, további munka vagy értékelés megkövetelése nélkül beszámítja az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányokba, és nyomon követhetővé teszi a hallgató tanulmányi átiratában és oklevélmellékletében.
- Biztosítja a sikeresen teljesített kurzusok és/vagy szakmai gyakorlatos tevékenységek feltüntetését a tanulmányokat lezáró bizonyítványban (oklevélmellékletben).
- A mobilitás résztvevőit visszatérésük után bátorítja az Erasmus+ program népszerűsítésére, a mobilitás előnyeinek terjesztésére és az alumni-közösségek építésében való aktív részvételre, valamint támogatja őket ezek megvalósításában.
- Gondoskodik arról, hogy a munkatársak mobilitási időszak alatti oktatási és képzési tevékenységét elismerjék a mobilitási megállapodásnak és az intézmény stratégiájának megfelelően.

EURÓPAI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROJEKTEKBE VALÓ RÉSZVÉTEL ESETÉN

- Biztosítja, hogy az együttműködési tevékenységek hozzájáruljanak az intézményi stratégia megvalósításához.
- Népszerűsíti az együttműködési projekteknél rejlő lehetőségeket, és megfelelően támogatja az azokban való részvétel iránt érdeklődő munkatársakat és hallgatókat a pályázati és a megvalósítási szakaszban egyaránt.
- Gondoskodik arról, hogy az együttműködési tevékenységek fenntartható eredményeket hozzanak, hatásuk pedig minden fél számára kedvező legyen.
- Bátorítja a társaktól való tanulást, és úgy hasznosítja a projektek eredményeit, hogy azok a lehető legtöbb egyénnek és részt vevő intézménynek, valamint a tágabb tudományos közösségnek is kedvezzenek.

A MEGVALÓSÍTÁS ÉS A NYOMON KÖVETÉS CÉLJÁBÓL

- Biztosítja, hogy az intézmény hosszú távú stratégiája és annak az Erasmus+ program célkitűzéseivel és prioritásaival kapcsolódó elemei kifejtésre kerüljenek az Erasmus Policy Statement-ben.
- Gondoskodik arról, hogy a Charta elveit az intézmény minden szintjén jól közvetítsék és a munkatársak alkalmazzák.
- Használja az [Erasmus Felsőoktatási Charta iránymutatásait](#) és [önértékelési eszközét](#) a Charta elveinek teljes körű érvényesülése érdekében.
- Rendszeresen felhívja a figyelmet az Erasmus+ program által támogatott tevékenységekre és azok eredményeire.
- Közzéteszi e Chartát és a hozzá kapcsolódó Erasmus Policy Statement-et az intézmény honlapján és minden más releváns csatormán.

Az intézmény tudomásul veszi, hogy a Charta végrehajtását az Erasmus+ Nemzeti Iroda nyomon követi, és hogy a fenti elvek és kötelezettségvállalások megszegése a Charta Európai Bizottság általi visszavonását vonhatja maga után.



Hivatalos képviselő aláírása



European
Commission

CHARTER ERASMUS POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2021-2027

La Commission européenne attribue la présente Charte à :

Archiepiscopal Theological College of Veszprem

L'Établissement s'engage à :

- respecter pleinement les principes de non-discrimination, de transparence et d'inclusion établis dans le programme Erasmus+.
- garantir un accès égal et équitable aux participants actuels et futurs de tous horizons, en accordant une attention particulière à l'inclusion des personnes moins favorisées.
- assurer la reconnaissance pleine et automatique de tous les crédits (sur la base du système européen de transfert et d'accumulation de crédits — ECTS) obtenus grâce aux acquis d'apprentissage de manière satisfaisante au cours d'une période d'étude et/ou de stage à l'étranger, y compris lors d'une mobilité hybride.
- n'exiger, dans le cas de mobilité de crédits, aucun frais de la part des étudiants participant à la mobilité entrante, que ce soit pour leurs cours, leurs inscriptions, leurs examens ou leurs accès aux laboratoires et aux bibliothèques.
- assurer la qualité des activités de mobilité et des projets de coopération tout au long des phases de candidature et de mise en œuvre.
- mettre en œuvre les priorités du programme Erasmus+ :
 - en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre la gestion numérique des mobilités conformément aux standards techniques de l'Initiative de la « Carte étudiante européenne ».
 - en promouvant des pratiques respectueuses de l'environnement dans toutes les activités liées au programme.
 - en encourageant la participation des personnes moins favorisées au programme.
 - en promouvant l'engagement civique et en encourageant les étudiants et le personnel à s'impliquer comme des citoyens actifs avant, pendant et après leur mobilité ou leur projet de coopération.

LORS DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE MOBILITÉ

Avant la mobilité

- veiller à ce que les procédures de sélection pour les activités de mobilité soient équitables, transparentes, cohérentes et documentées.
- publier et mettre à jour régulièrement le catalogue de cours sur le site internet de l'établissement, bien avant les périodes de mobilité, de manière à ce qu'il soit accessible à toutes les parties prenantes et permette ainsi aux étudiants en mobilité de faire des choix en connaissance de cause concernant les cours qu'ils suivront.
- publier et mettre à jour régulièrement les informations sur le système de notation utilisé et les tableaux de répartition des notes pour tous les programmes d'études. Veiller à ce que les étudiants reçoivent des informations claires et transparentes sur les procédures de reconnaissance et de conversion des notes.
- organiser la mobilité à des fins d'études et d'enseignement uniquement dans le cadre d'accords préalablement conclus entre les établissements; ces accords établissent les rôles et responsabilités respectifs des différentes parties prenantes, ainsi que leurs engagements à l'égard des critères de qualité partagés dans le cadre de la sélection, de la préparation, de l'accueil, du soutien et de l'intégration des participants à la mobilité.
- s'assurer que les participants à des mobilités sortantes sont bien préparés pour leurs activités à l'étranger, y compris dans le cadre des mobilités hybrides, en proposant des activités leur permettant d'acquérir le niveau nécessaire de compétences linguistiques et de développer leurs compétences interculturelles.
- s'assurer que la mobilité des étudiants et du personnel est fondée sur un contrat pédagogique pour les étudiants et sur un contrat de mobilité pour le personnel, contrats validés au préalable entre les établissements d'origine et d'accueil, ou avec les entreprises et les participants à la mobilité.
- fournir aux participants à la mobilité entrante un soutien actif tout au long du processus de recherche d'un logement.
- fournir aux participants à la mobilité entrante et sortante une assistance relative à l'obtention d'un visa, si nécessaire.
- fournir aux participants à la mobilité entrante et sortante une assistance relative à l'obtention d'une assurance, si nécessaire.
- s'assurer que les étudiants ont connaissance de leurs droits et obligations tels que définis dans la Charte de l'étudiant Erasmus+.

Pendant la mobilité

- assurer l'égalité de traitement académique et la qualité des services aux étudiants en mobilité entrante.
- promouvoir des mesures qui garantissent la sécurité des participants à la mobilité entrante et sortante.
- intégrer les participants à la mobilité entrante à la communauté étudiante au sens large et à la vie quotidienne de l'établissement.
- mettre en place des systèmes appropriés de tutorat et de soutien à l'attention des participants à la mobilité, y compris pour les participants à des mobilités hybrides.
- fournir un soutien linguistique approprié aux participants en mobilité entrante.

Les encourager à agir en tant qu'ambassadeurs du programme Erasmus+ et à partager leur expérience de mobilité.

Après la mobilité

- fournir aux étudiants ayant participé à des activités de mobilité entrante et à leurs établissements d'origine des relevés de notes complets et précis, et ceci dans les délais impartis, concernant leurs résultats à la fin de la période de mobilité.
- veiller à ce que tous les crédits ECTS obtenus au titre des acquis d'apprentissage de manière satisfaisante au cours d'une période d'étude et/ou de stage à l'étranger, y compris lors d'une mobilité hybride, soient pleinement et automatiquement reconnus – comme convenu dans le contrat pédagogique – et confirmé par le relevé de notes et/ou le certificat de stage; transférer ces crédits sans délai dans le relevé de notes de l'étudiant, les comptabiliser en vue de l'obtention du diplôme de l'étudiant sans qu'aucun travail ou évaluation supplémentaire ne soit imposé à celui-ci et en assurer la traçabilité dans le relevé de notes de l'étudiant et dans le supplément au diplôme.
- veiller à faire figurer les activités de mobilité à des fins d'étude et/ou de stage ayant été menées de manière satisfaisante dans le relevé final des résultats obtenus par l'étudiant (le supplément au diplôme).
- encourager et soutenir les participants à la mobilité à leur retour afin qu'ils agissent en tant qu'ambassadeurs du programme Erasmus+, qu'ils promeuvent les avantages que présente la mobilité et s'engagent activement dans la création de communautés d'anciens étudiants.
- assurer la reconnaissance des activités d'enseignement et de formation entreprises par le personnel au cours de la période de mobilité, sur la base d'un contrat de mobilité et conformément à la stratégie de l'établissement.

LORS DE LA PARTICIPATION À DES PROJETS DE COOPÉRATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE

- veiller à ce que les activités de coopération contribuent à la réalisation de la stratégie de l'établissement.
- promouvoir les possibilités offertes par les projets de coopération et fournir un soutien approprié aux membres du personnel et aux étudiants souhaitant participer à ces activités tout au long des phases de candidature et de mise en œuvre.
- veiller à ce que les activités de coopération aboutissent à des résultats durables et à ce que leurs retombées bénéficient à tous les partenaires.
- encourager les activités d'apprentissage par les pairs et exploiter les résultats des projets de manière à maximiser leurs retombées sur les individus, les autres établissements participants et, plus largement, l'ensemble de la communauté éducative.

AUX FINS DE LA MISE EN ŒUVRE ET DU SUIVI

- veiller à ce que la stratégie à long terme de l'établissement et sa pertinence par rapport aux objectifs et priorités du programme Erasmus+ soient décrites dans la déclaration en matière de stratégie Erasmus+.
- veiller à ce que les principes énoncés dans la Charte soient communiqués d'une manière appropriée et soient appliqués par le personnel à tous les niveaux de l'établissement.
- faire usage des [lignes directrices](#) relatives à la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur et de [l'auto-évaluation](#) de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur afin de garantir la pleine mise en œuvre des principes énoncés dans la Charte.
- assurer la promotion régulière des activités bénéficiant d'un soutien du programme Erasmus+, ainsi que de leurs résultats.
- présenter la Charte et la déclaration en matière de stratégie Erasmus+ y afférente de façon bien visible sur le site web de l'établissement et sur tous les autres canaux de communication pertinents.

L'Agence nationale Erasmus + et que le non-respect de l'un des principes et engagements susmentionnés peut conduire à son retrait par la Commission européenne.



Nom et signature du Représentant légal



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2023.06.30 11:13:57 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>