



Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola

rektor

INTÉZKEDÉSI TERV

**a felsőoktatási feladatellátás
egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**
(a 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett ágazati ajánlás alapján)

1. Preambulum

- 1.1. A járványügyi készütség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel az ágazatért felelős Innovációs és Technológiai Minisztérium – a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve megszervezéséhez – valamennyi államilag elismert felsőoktatási intézmény számára ajánlást fogalmazott meg.
- 1.2. Az ajánlás 2020. szeptember 1-jével lép hatályba, és előírja, hogy **minden felsőoktatási intézmény rendelkezzen járványügyi készütséget kezelő intézményi intézkedési tervvel.**
- 1.3. Az ágazati ajánlásnak megfelelően a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: **VHF/Főiskola**) az alábbi intézkedési tervet fogalmazza meg, amely – az ajánlás értelmében – a VHF összes működési és képzési helyére, valamint intézményére/létesítményére vonatkozik.

2. Az egészség- és járványügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása érdekében történő intézkedések

- 2.1. A felsőoktatási alaptevékenység ellátásához elengedhetetlen a biztonságos környezet garantálása, amely a Főiskola létesítményeinek méretéből és a kezelhető hallgatói létszámadatakból eredően a legnagyobb biztonsággal megszervezhető.
- 2.2. Annak érdekében, hogy az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, a koronavírus-megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathassa, a VHF korszerű és hitelesített (AEON A200-as), érintésmentes lázmérőket szerzett be, amelyek segítségével a feladattal megbízott munkatársaink már **az intézménybe történő belépéskör – a testhőmérséklet mérésével – szűrést végeznek.**
 - 2.2.1. A VHF valamennyi, az **intézmény központi bejáratán belépő/áthaladó személy testhőmérsékletét méri.** A mérést a Főiskola recepciós munkakörben foglalkoztatott személyzete végzi.
 - 2.2.2. A lázmérést végző munkatárs egészségét – az ajánlásban kötelezően előírt szájmászkon kívül – a **portafülke előtt elhelyezett plexifal garantálja.**
 - 2.2.3. Amennyiben a testhőmérséklet-mérés felveti a megbetegedés gyanúját, a szűrést végző munkatárs – az intézkedési terv mellékletében szereplő jegyzőkönyv felvételével – megtagadja a beléptetést, és szükség esetén értesíti a szak- és rendvédelmi hatóságokat.

- 2.3. A **személyi higiéné betartását** a VHF az alábbi intézkedések meghozatalával biztosítja:
- 2.3.1. Színes, figyelemfelkeltő, infógrafikás **plakátokat függesztünk ki** minden tanterem, mosdó és ügyviteli feladatokat ellátó hivatali (Tanulmányi Osztály, Gazdasági Hivatal) és szolgáltatói (könyvtár, konyha) szervezeti egység ajtaján (vagy a helyiségek mellett elhelyezett fix hirdetőfelületeken), illetve mobilis paravánokon. A hirdetések a **gyakori szappanos kézmosásra** vagy alkoholos **kézfertőtlenítésre**, a köhögési etikett betartására, az arc felesleges érintésének kerülésére hívják fel a figyelmet.
 - 2.3.2. A plakátok egyértelmű és vizuálisan jól látható tipográfiai megoldásokkal jelenítik meg az intézményen belül, zárt térben, illetve szabadtéren megvalósuló rendezvényeken való **kötelező maszkhasználatot**.
 - 2.3.3. A mosdókban – a szakszerű használatot leíró útmutatóval együtt – virucid kézfertőtlenítőszerket helyezünk ki.
 - 2.3.4. Az intézmény azon pontjain, folyosóin (**recepció, hivatalok, könyvtár, kollégiumi folyosók, konyhai folyosó** stb.), amelyeken rendszerint intenzívebb a munkavállalói és a hallgatói mozgás, **kézfertőtlenítő pontokat alakítunk ki**.
- 2.4. A **hivatali** és az ún. **gazdasági** (szolgáltatói feladatokat is ellátó) **irodákban dolgozó munkatársak számára a VHF biztosítja a kézfertőtlenítő szereket és a védőmaszkokat**.
- 2.5. A **megfelelő fizikai távolság** megtartását az intézmény területén belül elhelyezett plakátok közzétételével, illetve az oktatóterekben a **megfelelő távolságot garantáló teremrendezéssel** biztosítjuk.
- 2.5.1. Az **oktatóterekben** (előadóterekben, tanterekben), a **könyvtári olvasóteremben**, az **intézményi éttermekben, kápolnáknál**, közösségi terekben, a hallgatói internetpontokon **minden második széket eltávolítjuk**, így az érintett helyiségekben a **teljes kapacitás 50 %-os kihasználtsága** válik csak lehetővé.
 - 2.5.2. A hivatali és az ún. gazdasági (szolgáltatói feladatokat is ellátó) folyosókon **megálló-táblákkal jelezzük a várakozás helyét**. Szintén táblákkal hívjuk fel a figyelmet az egyes szolgáltató-terekben (könyvtári olvasóterem, étterem stb.) a **1,5 méteres szabály** betartásának fontosságát.
 - 2.5.3. **Ügyintézési céllal** (beiratkozás, befizetés, rendelés stb.) **hivatali irodában** (a Rektori Titkárságon, a Tanulmányi Osztályon, a Gazdasági Hivatalban, a konyhai titkárságon és a könyvtárban) kizárólag **1 fő hallgató vagy szolgáltatást igénybevevő tartózkodhat**.
 - 2.5.4. Az ügyintézés helyszínén kialakított munkaállomások közötti távolságon nem szükséges változtatni, ugyanis a **1,5 méteres távolság az eredeti elrendezés szerint is adott**.
- 2.6. Az ajánlásban említett, a VHF-en is üzemelő oktatási, könyvtári létesítmények tisztaságát megfelelő, virucid hatású felület-fertőtlenítőszer és takarítószer használataival garantáljuk.
- 2.6.1. A VHF gondoskodik megfelelő, **virucid hatású felület-fertőtlenítőszer** és egyéb takarítószer beszerzéséről, amelyek **használatát kötelezővé teszi** a takarítószemélyzet számára a gyártó által előírt módon, koncentrációban, gyakorisággal és behatási idővel.
 - 2.6.2. A Főiskola Gondnoksága – az ágazati ajánlás közegészségügyi és egészségvédelmi szempontjainak figyelembevételével – **speciális takarítási protokollt/rendet dolgoz ki**, amelyet a takarítást végző személyzetnek maradéktalanul be kell tartania. Annak betartásáért és ellenőrzéséért a Gondnokság felel.
 - 2.6.3. A takarítási protokoll szabályozza és felelősöket rendel a gyakran érintett felületek (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) két óránkénti

fertőtlenítéséhez, illetve annak ellenőrzéséhez. A protokoll rendelkezik továbbá az ajánlásban nevesített kávé- és italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről.

- 2.6.4. A protokoll tartalmazza a **tantermekben való felületfertőtlenítés módját** és felelőseit **az egyes hallgatói csoportok váltása közötti szünetekben**.
- 2.6.5. A protokoll tartalmazza a **kollégiumi szobákban és a közösségi terekben való felületfertőtlenítés módját**, gyakoriságát és felelőseit.
- 2.7. A folyamatos vagy rendszeres, **fokozott intenzitású természetes szellőztetést** a VHF **a takarítási protokollban is előírja, és kötelezővé teszi azt a különböző foglalkozásokat tartó oktatók, gyakorlatvezetők számára**.
- 2.8. A belső levegőt forgató, friss levegő utánpótlására nem alkalmas (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil) légtisztító készülékeket a Főiskola valamennyi létesítményében és helyiségében tilos használni 2020. szeptember 1-jétől visszavonásig. (A Főiskola oktatási épületszárnyában kizárólag a szerver-szobákban, a recepció mögötti műszaki és távközlési helyiségben és a 15-ös számú irodában van működő klímaberendezés, de ezekben a helyiségekben csak a rendszergazda tartózkodhat karbantartási céllal. A szolgáltatásból átmenetileg kivont, szállás funkcióval is rendelkező lakóépület felső szintjein üzemképes split klímák használatát a VHF visszavonásig, de legkésőbb a szakszerű tisztításig és karbantartási munkálatok lezárultáig nem engedélyezi!)
- 2.9. Szintén a megfelelő levegőminőség garantálása érdekében a mosdókban üzemben kívül helyezzük a kézsárító berendezéseket. Kéztörlésre egyszer használatos papírtörlőt rendszeresítünk.
- 2.10. A Főiskola létesítményeibe érkezők – a testhőmérséklet mérését követően a **főbejárati recepció e célra kialakított tájékoztatófelületén elhelyezett plakátok** révén – teljes körű tájékoztatást kapnak a járványhelyzettel összefüggésben meghozott intézkedésekről, a speciális házirendről (annak eléréséről), valamint az intézmény által megtett intézkedésekről.

3. A tanórákkal kapcsolatos intézkedések

- 3.1. A VHF közzétette honlapján a 2020/2021. tanév rendjét. Az ágazati ajánlás értelmében hagyományos tanévre, azaz jelenléti oktatásra készülünk 2020. szeptember 7-ei kezdéssel.
- 3.2. A Főiskola **2020. szeptember 14-én 11 órai kezdettel megtartja hagyományos tanévnyitó rendezvényét**, amelynek szervezése és megvalósítása során figyelembe veszi, és magára nézve kötelezően betartandónak fogadja el az ágazati ajánlást.
- 3.3. A jelenléti tanórákat a Főiskola úgy szervezi meg, hogy a **teremkapacitás 50 %-os kihasználását engedélyezi**. Mivel rögzített székek, csak az intézmény dísztermében vannak, minden oktatási és szolgáltatói teremben lehetőség van a székek rakásozásával és teremvégi elhelyezésével megfelelni az ülőhelyek számát.
- 3.4. Mivel a Főiskolán alacsony a hallgatói létszám (a graduális képzések esetében évfolyamonként átlagosan 5-10 fő, posztgraduális képzési szinten évfolyamonként átlagosan 10-15 fő), a **jelenlegi jogrendben és járványügyi helyzetben biztonságosan megszervezhető a jelenléti oktatás**. Az oktatás online módon történő megszervezése egyelőre nem indokolt.
 - 3.4.1. Ettől függetlenül a VHF biztosítja a tanulmányi rendszeren keresztül történő intenzív kommunikáció és az elektronikus tananyag-megosztás lehetőségét.
 - 3.4.2. A VHF jelszóval megosztott könyvtáron keresztül is biztosít tananyagokat a hallgatóknak. **A tananyag-feltöltést és a követelmények leírását az oktatók végzik**. Ezáltal azon hallgatók számára is biztosított az új ismeretek és tananyagok

nyomon követése, akiknek a járványügyi helyzetből fakadóan nincs lehetőségük egy-egy foglalkozáson való személyes részvételre.

- 3.5. Az ajánlásnak megfelelően mind **az intézménybe**, mind **a kollégiumba történő beiratkozáskor a Főiskola nyilatkoztatja a hallgatót arról, hogy a beiratkozást megelőző két hét során járt-e külföldi országban.**
- 3.6. A VHF hallgatói létszáma nem indokolja az online beiratkozás opciójának biztosítását, ezért az nem része az intézkedési tervnek.

4. A szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósításával kapcsolatos intézkedések

- 4.1. A VHF – intézményi felelősein keresztül – előzetesen megküldi valamennyi gyakorlati képzési helyszín (köznevelési intézmények, gyakorlóiskolák, szociális intézmények, egyéb szolgálatok) vezetőinek, felelős kapcsolattartóinak az ágazati ajánlás 3. pontjában felsorolt egészségvédelmi szempontokat és előírásokat, valamint a jelen intézkedési tervben megfogalmazott konkrét intézkedéseket.
- 4.2. A VHF – a szakmai gyakorlatok intézményi felelősein, koordinátorain, gyakorlatvezetőin keresztül – **meggyőződik** arról, hogy **a gyakorlati képzőhelyen, a partnerintézményben biztosítottak-e a személyi higiénés feltételek** (van-e az intézményben kézfertőtlenítő pont vagy megfelelő kézmosó szappan), biztosítottak-e a gyakorlati képzés helyszínéül szolgáló terekben (pl. tanteremben, rehabilitációs szobában, foglalkoztatókban stb.) a távolságtartás szabályainak és a természetes szellőztetés elemi feltételei. A gyakorlatvezetők **ellenőrzik** továbbá, **hogy megtörténik-e a VHF által előírt protokoll szerinti takarítás.**
- 4.3. A VHF csak akkor engedélyezi hallgatói számára a gyakorlat megkezdését, ha a **képzőhely vezetője előzetesen** – a jelen intézkedési terv mellékletét képező nyilatkozat – **aláírásával megerősíti**, hogy intézményében biztosítottak az ágazati ajánlásban megfogalmazott egészség- és járványvédelmi feltételek.
- 4.4. A VHF – a szakmai gyakorlatok intézményi felelősei, koordinátorai, gyakorlatvezetői közreműködésével – elkészíti az ajánlásban javasolt hallgatói beosztást.
- 4.5. A szakmai gyakorlat megkezdése előtt, annak első napján a **VHF gyakorlatvezetője, koordinátora elvégzi a pretriázsolást** – kérdőív kitöltése, testhőmérséklet mérése – az intézkedési terv mellékletét képező kérdőív segítségével.
- 4.6. A szakmai gyakorlat megkezdése előtt, illetve annak teljes időtartama alatt a **VHF gyakorlatvezetője, koordinátora ellenőrzi az egyéni védőeszközök (maszk, szükség esetén gumikesztyű) meglétét és használatát.** Alapesetben a hallgatónak rendelkeznie kell maszkkal, de az Főiskola felkészül arra az esetre, ha a hallgató önhibáján kívül nem tudja beszerezni a szükséges védőeszközöket, és biztosítja azokat.

5. A számonkérés rendjének betartására irányuló intézkedések

- 5.1. A szóbeli vizsgát, beszámolót a Főiskola a hallgatókkal előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontokban szervez.
- 5.2. **Egy vizsgaalkalomra napszakonként összesen legfeljebb nyolc hallgató jelentkezhet** (8 fő délelőtti, azaz 8.00–12.00 óra, illetve 8 fő délutáni, 13.00–17.00 óra közötti vizsgára).
- 5.3. **A vizsganapszakok között** (a délelőtti és a délutáni vizsgák, azaz 12.00 és 13.00 óra között) a Gondnokság munkatársai **elvégzik a fertőtlenítő takarítást**, amelynek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel letisztítják a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

- 5.4. A vizsga helyszínéül szolgáló **teremben összesen legfeljebb három fő tartózkodhat** (a vizsgáztató, a felelő és a felkészülő hallgató). **A maszkviselés mindenki számára kötelező!**
- 5.5. Írásbeli beszámoló, vizsga esetében a VHF a tanórákra vonatkozó szabályokat alkalmazza. Az írásbeli számonkérésen a hallgatók kizárólag személyes, előzetesen fertőtlenített segédeszközöket használhatnak.
- 5.6. **Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után javíthatók** a higiénés szabályok betartásával!
- 5.7. **A vizsgára, számonkérésre érkezők testhőmérsékletének mérése** és az ágazati ajánlás kérdőívének kitöltése **a főbejáratnál történik** az előzetesen leadott vizsgajelentkezési névsorok alapján a jelen intézkedési terv 2.2. pontjában leírtak szerint.
- 5.8. A vizsgáztató valamennyi vizsgára érkező hallgatónak tájékoztatást ad a maszkviselés, a köhögési etikett szabályairól, illetve a kéz- és eszközfertőtlenítéssel kapcsolatos protokollról.

6. A Főiskola kollégiumának működtetésére irányuló intézkedések

- 6.1. Az ajánlásnak megfelelően kizárólag egészséges, az új típusú koronavírus-megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
- 6.2. **A beköltözésénél/a kollégiumi beiratkozásánál** – a kollégiumi igazgató felügyeletével – **a VHF az aulában erre a célra ideiglenesen kialakított beiratkozási pultnál elvégzi a pretriázsolást** és ennek dokumentálását, azaz a mellékelt kérdőív kitöltését. Az aulában biztonságosan, a távolságtartási szabályok érvényesítésével megszervezhető a beiratkozás.
- 6.3. **A családtagok/kísérők nem léphetnek be az intézménybe, kizárólag a főbejáratáig kísérhetik el a hallgatót!**
- 6.4. **A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatók és az állandó bentlakók testhőmérséklet-mérését naponta végezzük** az intézménybe történő belépéskor, az intézkedési terv 2.2. pontja szerint.
- 6.5. **A kollégiumi szobákban** – a távolságtartási szabályok érvényesülése érdekében – **2 fő hallgató elhelyezése engedélyezett!**
- 6.6. **A kollégiumi liftet egyszerre csak egy személy használhatja!**
- 6.7. **A közös használatú helyiségekben**, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben **a bentlakók felelőssége a távolságtartás szabályainak betartása!** Erre plakátokon hívjuk fel a figyelmet.
- 6.8. A kollégiumi mosdókban is üzemen kívül helyezzük a kézszáritó berendezéseket. Kéztörlésre egyszer használatos papírtörlőt rendszeresítünk.
- 6.9. Az ajánlásnak megfelelően **a férőhelyek 5 %-át üresen** tartjuk elkülönítési és hatósági karantén céljából.
- 6.10. A takarítási protokoll kitér a kollégiumi szobákban és a közösségi terekben, **közös használatú helyiségekben való felületfertőtlenítés módjára, gyakoriságára és felelőseire.**
- 6.11. **Fertőzés gyanú esetén** – az ajánlás 1. sz. mellékletében felsorolt tünetek bármelyikének észlelésekor – **a kollégiumi igazgató azonnal elrendeli az elkülönítést**, illetve az elkülönítésre szolgáló helyiség elhagyásának tilalmát, a kollégiumi nevelő pedig értesíti a Nemzeti Népegészségügyi Központot.

7. A tanévnyitó rendezvény megtartására irányuló intézményi intézkedések

- 7.1. A tanévnyitó rendezvényt a VHF zárt térben, 200 fő befogadására alkalmas Dísztermében szervezi meg.
- 7.2. A rendezvény helyszínétől szolgáló Díszteremben **minden második rögzített ülőhely foglalható el** soronként **csúsztatott ülésrendben**. Az erről és a kötelező maszkviselésről szóló tájékoztatók megállító-táblákon és a terem bejáratánál kerülnek kifüggesztésre.
- 7.3. A VHF hallgatói és oktatói létszáma – a Díszterem befogadó-képességéhez arányítva – nem indokolja a több alkalomra bontott ünnepély összehívását.
- 7.4. A **VHF egyéb, az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényt** (pl, gólyatábor) **nem szervez, és nem fogad be** az intézménybe. **Ez alól kivételt képeznek a Fenntartó által egyedileg engedélyezett szakmai programok és rekollekciók.**
- 7.5. A Főiskola nem rendelkezik saját uszodával és egyéb olyan sportlétesítménnyel, amelyek használatát az intézkedési tervben szabályozni szükséges.

Veszprém, 2020. szeptember 1.



Dr. Sebestyén József főiskolai tanár
mb. rektor

NYILATKOZAT

Felsőoktatási képzőintézmény gyakorlóhelyének nyilatkozata az egészség- és járványvédelmi előírások betartásáról

Alulírott, _____ (név) mint a(z)
_____ (az intézmény neve),
_____ (az intézmény székhelye)

vezetője igazolom, hogy a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola (VHF) gyakorlóhelyi/együttműködés keretében gyakorlati foglalkozásokat biztosító intézményeként megismertem az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott ágazati ajánlást és a VHF által előzetesen közölt intézkedési terv előírásait.

Ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézményében biztosítottak az ágazati ajánlásban és a VHF intézkedési tervében megfogalmazott egészség- és járványvédelmi feltételek.

_____, 2020. _____

intézményvezető/igazgató